



Inhoud van de functie

- Verantwoordelijk voor het realiseren van de beleidsdoelstellingen, binnen het door het bestuur vastgestelde begrotingskader.
- Verantwoordelijk voor financiële administratie en het eens per kwartaal rapporteren hiervan aan de penningmeester.
- Uitvoering geven en zorgdragen voor de algehele gang van zaken in Het Ronde Tafelhuis.
- Leidinggeven aan de medewerkers binnen de vastgestelde organisatiestructuur.
- Bekend met Microsoft 365

Resultaatgebieden

1. **Ontwikkelen, onderhouden, evalueren en verbeteren van een doelgerichte en doelmatige organisatie, onder andere door:**
 - a. Het presenteren van voorstellen aan het bestuur voor visie- en beleidsontwikkeling.
 - b. Het vertalen van de beleidsuitgangspunten en de benodigde aanpak en werkwijze in concrete jaar- en activiteitenplannen.
 - c. Het opstellen van het sociaal jaarverslag voor het bestuur en ter verantwoording aan de subsidieverstrekkers, waaronder de gemeentelijke overheid.
 - d. Het voorbereiden van de bestuursvergadering en bestuur voorzien van advies.
2. **Impactgericht werken leidend maken voor de organisatie.**
 - a. Overzien van de registratie van alle activiteiten in het Ronde Tafelhuis.
 - b. Verzorgen van kwalitatieve en kwantitatieve rapportages van de activiteiten binnen het Ronde Tafelhuis, inclusief een vertaalslag naar aanpassing van beleid en werkwijzen om zo beter in te spelen op de behoeften van de diverse doelgroepen in Tilburg Noord en de stad als geheel.
3. **Werven van en leiding geven aan medewerkers, onder andere:**
 - a. Zorgen voor een bezetting met voldoende gekwalificeerde medewerkers en vrijwilligers.
 - b. Leidinggeven aan en begeleiden van medewerkers en kernvrijwilligers (coördinatoren), waar nodig stimuleren tot verdere ontwikkeling en scholing.

Het Ronde Tafelhuis is een ontmoetingsplek waar aan religie, cultuur, diversiteit en inclusie in Tilburg-Noord ruimte en ondersteuning wordt geboden.

In deze wijk hebben zich de afgelopen decennia mensen gevestigd uit alle werelddelen en met allerlei verschillende culturele, maatschappelijke en religieuze achtergronden.

Het Ronde Tafelhuis biedt al deze mensen een plek om samen te komen en activiteiten te organiseren. Religie, zingeving en levensbeschouwing nemen daarbij een belangrijke plaats in. De onderlinge samenwerking wordt gestimuleerd door een gezamenlijk programma-aanbod waarbij alle inwoners van Tilburg-Noord van harte welkom zijn.

4. Opbouw en onderhoud van een lokaal en regionaal netwerk, waaronder:

- a. In het spanningsveld van gemeentelijke overheid en belangengroeperingen van diverse culturele en religieuze achtergrond in Tilburg en omgeving.
- b. De partners in hetzelfde gebouw: Bibliotheek Midden Brabant en Stadswinkel.
- c. Vaste en incidentele gebruikersgroepen.
- d. Lokale en regionale media.

5. Fondsenwerving, zowel structureel als incidenteel:

- a. Contact leggen en onderhouden met nieuwe en bestaande sponsors, fondsen en subsidieverstrekkers.
- b. Ten behoeve van het in stand houden en toekomstbestendig maken van het Ronde Tafelhuis.

Opleiding en ervaring

- Tenminste HBO denk- en werkniveau.
- Kennis van en ervaring met het multiculturele werkveld en kennis van wereldreligies.

Functie-eisen en competenties.

- Plan- en organisatievermogen.
- Leidinggevende, coördinerende en delegerende capaciteiten.
- Sociale vaardigheden voor het instrueren, motiveren en coachen van medewerkers en vrijwilligers.
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse en Engelse taal.
- Proactief, ondernemend en vernieuwend handelen.
- Volgen van externe trends en ontwikkelingen en deze vertalen naar kansen.
- Impactgericht werken.

Arbeidsvoorwaarden

- Salariëring passend bij opleiding en werkervaring, vanaf € 4480,00 tot maximaal € 6748,00 per maand bij een dienstverband van 36 uur per week.
- 32 – 36 uur per week.
- Arbeidsvoorwaarden zijn vastgelegd in het rechtspositiereglement voor werknemers in dienst van religieuze instellingen KNR.
- Geniet een grote mate van zelfstandigheid.