

## **Handleiding KNR aanvragen VOG: verklaring omtrent gedrag<sup>1</sup>**

**Bestemd voor** : bestuurders van religieuze instituten en sociëteiten van apostolisch leven in Nederland

**Van** : Bestuur KNR

**D.d.** : oktober 2013

In deze handleiding wordt uitgelegd welke zes stappen moeten worden gezet om uitvoering te geven aan de afspraken binnen de Rooms Katholieke Kerk in Nederland d.d.19 februari 2013. In dit besluit is bepaald dat een kandidaat, voordat hij/zij een in het besluit genoemde positie (betaald dan wel onbetaald) bij religieuze instituten, sociëteiten van apostolisch leven en kerkelijke instellingen gelieerd aan religieuze instituten kan bekleden, eerst een VOG moet hebben verkregen.

### Nota bene:

Dit besluit geldt voor infunctietreding of herbenoeming vanaf 1 januari 2014. De Rooms Katholieke Kerk in Nederland heeft bepaald dat de geldigheidsduur van een VOG samenvalt met de duur van de benoeming of aanstelling waarvoor een VOG is vereist.

Per stap zal worden toegelicht, welke activiteiten door wie dienen te worden verricht bij het aanvragen van een VOG. Verwezen zal daarbij worden naar:

- Bijlage 1: het overzicht van de functies binnen de RKK waarvoor een VOG dient te worden gevraagd;
- Bijlage 2: het in te vullen en in te dienen aanvraagformulier van een VOG.

Voor informatie over de VOG, alsmede voor het downloaden van een aanvraagformulier van een VOG of één van de reeds ingevulde modellen van de meest gangbare posities binnen een religieus instituut, kunt u terecht op de KNR website [www.knr.nl/preventie](http://www.knr.nl/preventie). Een modelbrief voor vrijwilligers die worden verzocht om een verklaring omtrent gedrag aan te vragen, alsmede een model vrijwilligersovereenkomst treft u eveneens aan op de website van de KNR.

Mocht u opmerkingen of vragen hebben omtrent het aanvragen van een VOG dan kunt u zich wenden tot de KNR.

---

<sup>1</sup> Voor algemene informatie: zie <http://www.justis.nl/Producten/verklaringomtrentgedrag/index.aspx>

### **Stap 1**

#### **Het religieus instituut toetst of een VOG moet worden aangevraagd voor een novice of voor een kandidaat voor een functie binnen het religieus instituut<sup>2</sup>**

Voor dat een kandidaat bij een religieus instituut in functie kan treden of kan toetreden tot het noviciaat, dient door het betreffende religieuze instituut te worden vastgesteld of daarvoor ingevolge het besluit van het instituut een VOG is vereist.

Dit kan aan de hand van bijlage 1 worden vastgesteld. In het overzicht van bijlage 1 zijn vier kolommen zichtbaar:

Kolom 1: posities binnen de RKK waarvoor een VOG dient te worden aangevraagd met de daarbij behorende functiebenaming.

Kolom 2: vermelding taakomschrijving.

Kolom 3: vermelding kerkelijke instelling binnen de RKK die primair verantwoordelijk is ervoor zorg te dragen dat voordat de betrokkene in functie treedt of toetreedt in het noviciaat de VOG is verkregen.

Kolom 4: vermelding van de verantwoordelijke voor archivering van de VOG.

Indien de te vervullen functie niet is vermeld in bijlage 1, kan de kandidaat in functie treden zonder een VOG en hoeven de vervolgstappen 2 t/m 6 niet worden gezet.

Indien de te vervullen functie in bijlage 1 staat vermeld dient een VOG door de kandidaat te worden aangevraagd en dienen de onderstaande vervolgstappen 2 t/m 6 te worden gezet.

### **Stap 2**

#### **Invullen VOG formulier door het religieus instituut**

Het VOG formulier is op de KNR-website beschikbaar.

Het religieus instituut draagt zorg voor de invulling van onderdeel 2 van het aanvraagformulier. Onderstaand treft u de instructies aan voor het invullen van het aanvraagformulier voor zover de ingevulde gegevens toelichting verdienen.

##### *2.1. Gegevens organisatie/instelling*

Naam vertegenwoordiger: vul de naam in van degene die het religieus instituut bij de aanvraag vertegenwoordigt (zie kolom 3 van bijlage 1)

##### *2.2. Doel van de aanvraag*

Vink 'werkrelatie' aan ook al gaat het deze bij bepaalde posities om een ander karakter, bijvoorbeeld een vrijwillig karakter.

Bij Functie: vul de toepasselijke functiebenaming in zoals vermeld in kolom 1 van bijlage 1.

Bij Taakomschrijving: vul de korte omschrijving in van de betreffende functie zoals in bijlage 1 kolom 2 of voeg, indien van toepassing de bijbehorende functieomschrijving uit het KNR rechtspositiereglement toe aan het aanvraagformulier.

##### *2.3. Specifiek screeningsprofiel*

---

<sup>2</sup> Onder "het religieus instituut" wordt hier steeds ook "de sociëteit van apostolisch leven" verstaan; en in voorkomende gevallen ook de aan het instituut of de sociëteit gelieerde kerkelijke instelling.

In het aanvraagformulier wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende screeningsprofielen. Op basis van deze screeningsprofielen weegt het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (hierna te noemen:COVOG) bij haar toetsing het maatschappelijke risico af tegen de persoonlijke belangen van de betrokkene. Van belang is dan ook dat het COVOG bij de aanvraag zo goed mogelijk wordt geïnformeerd over de aard en inhoud van de functie. Het COVOG kan daardoor de relevantie van eventuele bekende justitiële feiten beter beoordelen.

Onder 2.3 van het aanvraagformulier worden specifieke screeningsprofielen genoemd die niet van toepassing zijn op de posities zoals vermeld in bijlage 1 binnen de religieuze instituten waarvoor een VOG is vereist. Vink het laatste vakje aan “*nee, ga door met vraag 2.4.*” onderaan punt 2.3.

#### *2.4. Algemeen screeningsprofiel*

2.4. dient te worden ingevuld aan de hand van de positie die door de kandidaat zal worden bekleed.

Voor de posities 1 t/m 10 of 13 (indien van toepassing) vink nummers 84 en 85 aan.

Voor de posities 11,12 of 14 zoals vermeld in bijlage 1 vink nummers 12, 21 en 22 aan; en indien van toepassing nummer 71.

Voor positie vermeldt onder nummer 15 van bijlage 1: vink (indien van toepassing) nummers 12, 71 en 85 aan.

#### *2.5. Bijzondere omstandigheden m.b.t. de aanvraag*

Bij alle posities genoemd in bijlage 1 dient onder punt 2.5. “*ja, toelichting*” te worden aangevinkt. Afhankelijk van de positie waarvoor de VOG wordt aangevraagd moet de onderstaande toelichting worden vermeld.

Voor posities 1 t/m 10 of 13 of 15 moet worden ingevuld:

*“Betrokkene zal op een integere wijze moeten kunnen omgaan met de vertrouwenspositie die hij krijgt ten opzichte van kwetsbare personen die in een afhankelijkheidsrelatie tot hem staan en/of met het gezag dat hem op basis van zijn positie binnen de RKK zal worden toegekend”.*

voor positie 11<sup>3</sup>,12 of 14 moet worden ingevuld:

*Betrokkene zal op een integere wijze moeten omgaan met de vertrouwelijke gegevens waarover hij op grond van zijn functie kennis zal dragen danwel waartoe hij toegang zal hebben en met de financiële middelen die vanuit zijn functie aan zijn zorg zullen worden toevertrouwd”.*

---

<sup>3</sup> Met kerkelijke instelling wordt bedoeld, kerkelijke rechtspersonen die gelieerd zijn aan het religieus instituut, dan wel bestuursleden die niet lid zijn van het religieus instituut.

## 2.6 Ondertekening

Het formulier dient door de betrokken (hogere) overste c.q. bevoegde vertegenwoordiger te worden ondertekend.

Voor alle hierboven genoemde functies geldt dat bij het invullen van het formulier zonnodig nog specifieke elementen, die relevant kunnen zijn voor de beoordeling van de VOG hieraan kunnen worden toegevoegd.

### **Stap 3**

#### **Het overhandigen van het formulier aan de kandidaat**

Indien conform stap 2 het formulier door het religieus instituut is ingevuld en getekend, dient het formulier aan de kandidaat te worden overhandigd. Praktisch is dat de kandidaat op de nog noodzakelijk te nemen stappen 4 t/m 7 wordt gewezen.

### **Stap 4**

#### **Het verder invullen van het VOG formulier en het indienen bij de gemeente door de kandidaat**

Het ingevulde aanvraagformulier voor de VOG moet door de betrokkene zelf verder worden ingevuld (hoofdstuk 1.1 en 1.2 van het formulier) en ondertekend worden ingediend bij de gemeente waar de kandidaat staat ingeschreven. De kandidaat moet daarbij in het bezit zijn van een geldig legitimatiebewijs. De kosten van de VOG bedragen € 30,05<sup>4</sup> welke de kandidaat bij toekenning van de VOG bij het religieus instituut mag declareren. De kandidaat ontvangt van de gemeente een bewijs van indiening van de aanvraag. Het COVOG behoort binnen 4 weken op de aanvraag van een VOG te beslissen. De beslistermijn is in de praktijk meestal korter.

### **Stap 5**

#### **De kandidaat overhandigt kopie van bewijs van indiening aan het religieus instituut**

Na ontvangst van het indieningsbewijs van de gemeente overhandigt de kandidaat kopie daarvan aan het religieus instituut. Voor het religieus instituut is het immers wenselijk om te weten of en zo ja wanneer de VOG is aangevraagd en wanneer een beslissing daarop kan worden verwacht.

### **Stap 6**

#### **Na ontvangst van een VOG volgt opname in het noviciaat, dan wel schriftelijke vastlegging en effectuering infunctietreding door het religieus instituut**

Het is niet toegestaan dat vooruitlopend op het verkrijgen van de VOG door de kandidaat al werkzaamheden worden verricht. Indien immers de VOG uiteindelijk wordt geweigerd, zou de kandidaat toch al werkzaamheden hebben verricht waarvoor hij niet geschikt wordt geacht.

Indien de kandidaat enige vorm van zekerheid wenst kan in voorkomende gevallen worden verkozen voor een schriftelijke toezegging door het religieus instituut dat bij verkrijgen van de VOG de kandidaat wordt aangenomen. Dit houdt nog steeds in dat de infunctietreding pas kan plaatsvinden indien de VOG is verkregen.

---

<sup>4</sup> Prijs september 2013. Vanaf het najaar 2014 wordt het verstrekken van een VOG aan vrijwilligers gratis.