

**Format voor in het kader van de ANBI-transparantie te publiceren gegevens  
door een Religieus Instituut behorende tot de Rooms Katholieke Kerk in Nederland.**

**A. Algemene gegevens**

Naam:	Website:
RSIN/Fiscaal nummer:	E-mail:
	Telefoonnummer:
Bezoekadres:	Postadres:
Postcode:	Postcode:
Plaats:	Plaats:

Het religieus instituut **[naam religieus instituut]** is een geloofsgemeenschap die behoort tot de Rooms Katholieke Kerk in Nederland.

De Rooms Katholieke Kerk heeft van de Belastingdienst een ANBI groepsbeschikking ontvangen. Dat wil zeggen dat de afzonderlijke religieuze instituten en andere instellingen die tot de Rooms Katholieke Kerk behoren zijn aangewezen als ANBI. Dit is derhalve ook van toepassing op het religieus instituut **[naam religieus instituut]**.

**B. Samenstelling bestuur.**

Het religieus instituut is niet alleen een geloofsgemeenschap, zij is ook een rechtspersoon naar kerkelijk recht, welke ingevolge artikel 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek als zodanig is erkend naar Nederlands Recht. Deze rechtspersonen worden geregeerd door hun eigen statuut en zij hebben de vrijheid te voorzien in hun eigen inrichting. Voor het religieus instituut gelden daartoe de eigen constituties en het vermogensrechtelijk reglement.

Het bestuur van het religieus instituut **[naam religieus instituut]** bestaat uit **[aantal]** bestuursleden, waaronder een **[hogere overste]** en een **[secretaris]**.

**C. Doelstelling/visie.**

Het Wetboek van Canoniek Recht (Codex Iuris Canonici) omschrijft een religieus instituut als *“een georganiseerde gemeenschap waarin de leden volgens het eigen recht publieke geloften voor het leven afleggen of tijdelijke geloften, die echter na het verstrijken van de tijd hernieuwd moeten worden, en waarin zij een broederlijk leven in gemeenschap leiden”*.

De levensvorm van religieuzen wordt in het Wetboek van Canoniek Recht omschreven als *“Het leven gewijd door de professie van de evangelische raden is een duurzame levensvorm waarin gelovigen, Christus van meer nabij volgend, onder de stuwning van de Heilige Geest zich geheel en al toewijden aan God, de meest beminde, om, op een nieuwe en bijzondere titel geheel gegeven aan diens eer, de opbouw van de Kerk en het heil van de wereld, tot de volmaaktheid in de liefde te komen in dienst van het Rijk Gods en, gemaakt tot een lichtend teken in de Kerk, de hemelse heerlijkheid aan te kondigen. Deze levensvorm in instituten van gewijd leven door de bevoegde overheid van de Kerk canoniek opgericht, nemen vrijwillig op zich de christengelovigen die door geloften of andere gewijde bindingen volgens de eigen wetten van de instituten zich verbinden tot de evangelische raden van kuisheid, armoede en gehoorzaamheid, en die door de liefde waartoe deze leiden, op een bijzondere wijze verbonden zijn met de Kerk en haar mysterie”*.

Het religieus instituut **[naam religieus instituut]** heeft als doel:  
**[doelstelling vermogensrechtelijk reglement/statuten/constituties]**

#### **D. Beleidsplan.**

Het beleidsplan van het religieus instituut [naam religieus instituut] is te vinden op [website religieus instituut].

Of een korte beschrijving van het beleid dat wordt gevolgd.

#### **E. Beloningsbeleid.**

De leden van het bestuur ontvangen voor de uitoefening van hun functie geen beloning. De beloning van personeelsleden van religieuze instituten is geregeld in het rechtspositiereglement voor werknemers in dienst van religieuze instituten van de KNR ([http://www.knr.nl/organisatie/pagina.asp?pagina\\_id=378](http://www.knr.nl/organisatie/pagina.asp?pagina_id=378)).

#### **F. Verslag Activiteiten.**

Binnen het religieus instituut vinden verschillende activiteiten plaats. [belangrijkste activiteiten in algemene bewoording beschrijven]

Een overzicht van de belangrijkste activiteiten treft u aan op de website (link website religieus instituut).

#### **G. Voorgenomen bestedingen.**

De verwachte bestedingen (begroting) sluiten als regel nauw aan bij de rekeningen over de voorgaande jaren. In de kolom begroting in het overzicht onder H. is dit cijfermatig in beeld gebracht.

#### **H. Verkorte staat van baten en lasten met toelichting.**

Onderstaande staat van baten en lasten geeft via de kolom begroting inzicht in de begrote ontvangsten en de voorgenomen bestedingen in het verslagjaar. De kolom rekening geeft inzicht in de daadwerkelijk gerealiseerde ontvangsten en bestedingen. De voorgenomen bestedingen voor het komende jaar zullen niet sterk afwijken van de bestedingen van het verslagjaar.

*zie apart excel-bestand*

Toelichting

Religieuze instituten zorgen in Nederland zelf voor de benodigde inkomsten voor hun activiteiten. Leden van het religieus instituut staan haar inkomsten af aan het religieus instituut en het religieus instituut voorziet in het levensonderhoud van de religieuzen. Met de middelen die het religieus instituut tot haar beschikking heeft tracht zij haar doelstellingen te bereiken.

[beknopte toelichting op specifieke posten met name aandacht voor bijdrage aan projecten en maatschappelijke activiteiten]

## Toelichting

### A. Algemene gegevens

Onder de algemene gegevens mag de keuze gemaakt worden om alleen het postadres of het bezoekadres te vermelden. Beide mag ook maar hoeft niet.

### B. Samenstelling bestuur

Naast de standaard tekst de eigen bestuursamenstelling vermelden. Alleen de functies vermelden en niet de namen van de bestuurders!

### C. Doelstelling/visie

Naast de standaardtekst de doelstelling van het religieus instituut toevoegen.

### D. Beleidsplan

Als er een beleidsplan beschikbaar is hiernaar verwijzen. Anders kort beschrijven welk beleid gevoerd wordt om de doelstelling te bereiken (te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de instelling en de besteding daarvan).

In ieder geval niet beschrijven dat er geen beleidsplan is aangezien dit een vereiste is voor de ANBI-status. ook kan de rol van het kapittel worden beschreven en verwezen worden naar besluiten die in het kapittel zijn genomen.

### E. Beloningsbeleid

Als het rechtspositiereglement van de KNR gevolgd wordt kan de standaard tekst aangehouden worden. Indien een andere cao of regeling wordt gevolgd dan daarnaar verwijzen.

### F. Verslag Activiteiten

Als er een jaarverslag beschikbaar is hiernaar verwijzen. Anders kort beschrijven welke activiteiten hebben plaats gevonden in het afgelopen jaar. Hierbij kan gedacht worden aan de gebedsdiensten/getijden, uitvoering en/of ondersteuning projecten met maatschappelijk belang.

Ook voor het verslag van activiteiten geldt dat hier niet beschreven moet worden dat er geen activiteiten meer plaats vinden. Als de religieuzen niet meer actief de doelstellingen van het religieuze instituut kunnen nastreven kan dat natuurlijk nog wel passief (bijv. via giftenbeleid of onderdeel van een internationale congregatie).

### G. Voorgenomen bestedingen

Als er een begroting wordt opgesteld kan de standaardtekst aangehouden worden. Anders kort de voorgenomen bestedingen beschrijven (levensonderhoud/giftenbeleid etc.).

### H. Verkorte staat van baten en lasten met toelichting

Het model geeft een indruk van de hoofdlijnen waarop gepubliceerd kan worden. Het model kan worden aangepast aan de eigen situatie. Bij de toelichting naast de standaardtekst, als die van toepassing is, met name de andere algemeen nuttige uitgaven benoemen zoals giften, ondersteunde projecten etc.

Indien er jaarlijks aanzienlijke positieve resultaten zijn gerealiseerd is het verstandig om expliciet op te nemen op welke wijze deze positieve resultaten besteed zullen gaan worden.

Op de ANBI-portal zijn verschillende voorbeelden te vinden die gebruikt kunnen worden om uw eigen formulier te beoordelen met name voor het onderdeel beleidsplan en verslag activiteiten. Een paar voorbeelden zijn:

[www.anbiknr.nl/124](http://www.anbiknr.nl/124)

[www.anbiknr.nl/143](http://www.anbiknr.nl/143)

[www.anbiknr.nl/301](http://www.anbiknr.nl/301)

[www.anbiknr.nl/326](http://www.anbiknr.nl/326)